

## **Regelement cliëntenmedezeggenschap Stichting JY**

Stichting JY hecht veel waarde aan de inbreng van haar cliënten en hun sociale netwerk. Niet alleen vanuit de overtuiging dat hulpverlening een proces is waarin samenwerking met de cliënt leidt tot welzijn en gezondheid, maar ook omdat het een recht is van iedere cliënt om inspraak te hebben bij alle zaken die henzelf betreffen.

Het cliëntenbeleid van Stichting JY heeft als algemene doelstelling het uitoefenen van invloed (meedenken, meedoen en waar mogelijk meebeslissen) door cliënten (en partners, familieleden en vertegenwoordigers) t.a.v. het hulpverleningsproces en het beleid van Stichting JY.

De medezeggenschap van cliënten zal in eerste plaats herkenbaar gestalte moeten krijgen in de individuele hulpverleningsrelatie, dat wil zeggen tussen de cliënt en begeleider. Maar wanneer het niet meer om individuele maar om gemeenschappelijke belangen van cliënten gaat is Cliëntenpanel, het belangrijkste middel om medezeggenschap gestalte te geven.

De leden van het Cliëntenpanel worden middels een enquête bevraagd op een scala aan relevante onderwerpen. Deze onderwerpen en de vraagstelling worden tijdens de vergadering van de Raad van Bestuur vastgesteld. Daarnaast worden een leden van het Cliëntenpanel in de gelegenheid gesteld om thema's, onderwerpen voor te dragen. De resultaten van de enquête en een eventueel verbeterpunten die daaruit volgen worden gecommuniceerd met alle leden van het Cliëntenpanel.

De directeur-bestuurder is de verantwoordelijk coördinator en de contactpersoon.

Een en ander wordt in dit reglement nader uitgewerkt. Cliëntenparticipatie is het vroegtijdig betrekken van cliënten en gebruikers in het beleidsproces op stichtingsniveau. Zij denken mee, geven advies en hebben invloed op het beleidsproces en het hulp- en ondersteuningsaanbod van de Stichting. Het reglement van het Cliëntenpanel is gebaseerd op de uitgangspunten van cliëntparticipatie.

## 1. Begripsomschrijvingen

Cliënt	De cliënt en alle andere personen die binnen de context van de cliënt zijn betrokken bij het hulpverleningstraject.
Cliëntenpanel	De Centrale Cliëntenraad zoals bedoeld in de wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstelling.
Stichting	Stichting JY.
Onafhankelijk Voorzitter	Wanneer het Cliëntenpanel fysiek bij elkaar komt wordt er een onafhankelijk voorzitter aangewezen. Dit is geen medewerker of een cliënt van Stichting JY.

## 2. Functie en doelstelling van het Cliëntenpanel

Het is de taak van het cliëntenpanel om op het niveau van een Centrale Cliëntenraad ervoor te zorgen dat de belangen van de cliënt optimaal worden behartigd. Het cliëntenpanel vertegenwoordigt de cliënten van Stichting JY. Het Cliëntenpanel ontvangt en verstrekt al dan niet op verzoek informatie. Het Cliëntenpanel geeft gevraagd en ongevraagd adviezen aan de Raad van Bestuur. Het Cliëntenpanel treedt bij nieuwe beleidsontwikkelingen meningsvormend op en kan in samenspraak met de Raad van Bestuur activiteiten ontwikkelen in het belang van de cliënt.

## 3. Samenstelling en organisatie

- 3.1 Het Cliëntenpanel bestaat uit een vertegenwoordiging van cliënten die via Stichting JY ondersteuning ontvangen. Het Cliëntenpanel heeft daarbij de rol van een Centrale Cliëntenraad.
- 3.2 Er is geen beperking op het aantal leden van het Cliëntenpanel.
- 3.3 Stichting JY spant zich aantoonbaar in om cliënten te motiveren deel te nemen aan het Cliëntenpanel. Kandidaten kunnen zich melden bij het secretariaat. Het verstrekken van naam en mailadres is voldoende. Voor toelating tot het Cliëntenpanel worden geen restricties toegepast, tenzij bij jeugdigen het hulpverleningstraject door deelname aantoonbaar wordt geschaad. Wel dient de cliënt te beschikken over een emailadres en meningsvormende vaardigheden voor wat betreft de toegezonden informatie.
- 3.4 Indien een cliënt deelname aan het Cliëntenpanel wordt geweigerd, kan de cliënt hiervoor een klacht indienen bij de klachtencommissie van Stichting JY. Het advies van de klachtencommissie zal voor de Raad van Bestuur van Stichting JY bindend zijn.
- 3.5 Deelname aan het Cliëntenpanel eindigt:
  - op eigen verzoek, kenbaar te maken aan de Raad van Bestuur van Stichting JY;
  - uiterlijk 12 maanden na beëindiging van de zorgovereenkomst met Stichting JY;
  - op het moment dat bij een jeugdige deelname de zorgverlening aantoonbaar schaadt.
- 3.6 Het Cliëntenpanel kan voor eventuele ondersteuning of nadere informatie een beroep doen op de Raad van Bestuur.
- 3.7 Elk jaar wordt het Cliëntenpanel minimaal driemaal bevroegd op een diversiteit aan onderwerpen. Stichting JY verplicht zich om van elke uitvraag een rapportage uit te brengen en deze te delen met het Cliëntenpanel. Onderdeel van de rapportage is het opvoeren van verbeterpunten en de wijze van opvolging.
- 3.8 Het Cliëntenpanel fungeert vooral via een digitale weg. Het staat het Cliëntenpanel echter ten alle tijden vrij om een fysiek overleg te verzoeken. Een verzoek aan de Raad van Bestuur is daarvoor voldoende. Er wordt een onafhankelijk voorzitter aangesteld voor het overleg met het bijeengeroepen Cliëntenpanel. Het staat het Cliëntenpanel vrij om derden voor advies of informatie uit te nodigen tijdens of buiten de vergaderingen.
- 3.9 Minimaal eenmaal per jaar wordt het Cliëntenpanel geëvalueerd voor wat betreft de werking en de opvolging van de verbeterpunten. De resultaten van deze evaluatie worden verantwoord in het jaarverslag van Stichting JY.

#### **4 Algemene taken en bevoegdheden**

- 4.1 Behalve de zaken die worden genoemd in artikel 4.4, is het Cliëntenpanel bevoegd te spreken over alle onderwerpen, die te maken hebben met het belang van de cliënten, de hulpverlening en de organisatie daarvan. Met dien verstande dat het onderwerpen betreft die op stichtingsniveau spelen.
- 4.2 Het Cliëntenpanel kan een fysiek overleg met de Raad van Bestuur verzoeken voor onderwerpen die binnen de kaders van het Cliëntenpanel vallen. Tevens kan voor specifieke onderwerpen een werkgroep worden ingericht.
- 4.3 De Raad van Bestuur verstrekt het Cliëntenpanel tijdig alle inlichtingen en gegevens die zij nodig heeft om haar taak goed te kunnen vervullen. De Raad van Bestuur kan het Cliëntenpanel conceptvoorstellen doen toekomen. Minstens eenmaal per jaar bericht de Raad van Bestuur over het gevoerde beleid van het afgelopen jaar.
- 4.4 Binnen de jaarrekeningcyclus wordt het Cliëntenpanel in ieder geval geïnformeerd over;
- het (meerjaren) beleidsplan;
  - het jaarverslag met de jaarrekening;
  - besluiten van de Raad van Bestuur die ingrijpende consequenties hebben voor de cliënten of de wijze van hulpverlening.
- 4.5 De Raad van Bestuur stelt conform de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen het Cliëntenpanel in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit van de stichting betreffende:
- een wijziging van de doelstelling of de grondslag;
  - het overdragen van de zeggenschap of fusie of het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere instelling;
  - de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de aan cliënten te verlenen zorg;
  - de gehele of een gedeeltelijke opheffing van de instelling, verhuizing of ingrijpende verbouwing; een belangrijke wijziging in de organisatie, etc.

#### **5 Bijzondere bevoegdheden**

- 5.1 De Raad van Bestuur dient een advies aan het Cliëntenpanel op een zodanig tijdstip te vragen dat het daadwerkelijk meegewogen kan worden in de definitieve beslissing.
- 5.2 Het Cliëntenpanel wordt een termijn van vier weken gegeven waarbinnen de adviezen moeten zijn uitgebracht. Op verzoek kan van deze termijn worden afgeweken.
- 5.3 Brengt een lid van het Cliëntenpanel binnen deze termijn geen advies uit, dan wordt zij geacht van haar recht geen gebruik te willen maken.
- 5.4 De Raad van Bestuur doet van een besluit, waaromtrent het Cliëntenpanel om advies is gevraagd, schriftelijk mededeling aan het Cliëntenpanel. Indien van de adviezen wordt afgeweken, worden tevens de redenen hiervan gemeld.

#### **6 Middelen**

- 6.1 Deelnemers aan het Cliëntenpanel beschikken zelf over een computer en een emailadres waarmee ze deel kunnen nemen aan de enquêtes.
- 6.2 Indien besloten/verzocht wordt tot een fysiek overleg dan worden de materiele kosten zoals reis/verblijfskosten vergoed. Indien voor dit overleg externe expertise is gewenst dan kan een verzoek tot vergoeding aan de Raad van Bestuur worden voorgelegd. In overleg met het Cliëntenpanel wordt hiertoe een jaarbudget vastgesteld.

## **7 Geschillen**

- 7.1 Als er een conflict tussen (leden van) het Cliëntenpanel en de Raad van Bestuur ontstaat, kan het conflict voorgelegd worden aan de voorzitter van het cliëntenpanel.
- 7.2 De voorzitter is onafhankelijk en heeft in het conflict een bemiddelende rol. Lukt dit niet, dan zal zij aan de Raad van Bestuur een dringend advies voorleggen.

## **8 Openbaarheid**

- 8.1 Van elke uitgezette enquête (minimaal 3x per jaar) wordt een rapportage opgemaakt met verbeterpunten. Deze rapportages worden op de website van Stichting JY gepubliceerd.
- 8.2 Jaarlijks wordt de werking van het Cliëntenpanel geëvalueerd. De resultaten van deze evaluatie worden in het jaarverslag verantwoord.

## **9 Geheimhouding**

Wanneer de Raad van Bestuur en het Cliëntenpanel gezamenlijk hebben besloten de aan hen verstrekte informatie geheim te houden, zijn zij dit verplicht. Deze verplichting geldt ook nadat deelname aan het Cliëntenpanel beëindigd is.

## **10 Slotbepaling**

In gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Raad van Bestuur, nadat het Cliëntenpanel om advies is gevraagd.